



OXFAM

إدارة المشاريع المجتمعية

أدوات النجاح

دليل المشارك

إعداد : فؤاد بوتماق



MaGov



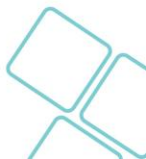
نشر في عام 2020 من قبل **OXFAM** , الجزائر
مشروع "المشاركة"

أهداف الدليل

إطلاع المشاركون على المفاهيم الرئيسية
لإدارة المشاريع المجتمعية وأسسها.

دعم قدرات مجموعات العمل في إدارة
ومتابعة وتقييم مشاريعهم.

تسليط الضوء على ضرورة اعتماد تمش
شامل في جميع مراحل دورة المشروع.



1 قدرة الجماعة على التأقلم

- أ- ماهي قدرة الجماعة على التأقلم؟
- ب- ستة خطوات في اتجاه بناء قدرة الجماعة على التأقلم
- * تحسين قدرة جماعتك على التأقلم

2 دورة المشروع

- * مكونات بطاقة المشروع
- أ- التخطيط الاستراتيجي
- * المحاور، المشاكل والمعطيات
- ب- تحديد مشروع التنمية
- * دراسة المشكلة
- * دراسة الأطراف المتدخلة
- * تحديد الاهداف والنتائج
- * دراسة الاستراتيجيات والخيارات
- ج- صياغة مشروع التنمية
- * الإطار المنطقي
- * الجدول الزمني للنشطة
- * الميزانية
- د- تمويل المشروع
- هـ- تنفيذ المشروع ومتابعته
- * ماهي البيانات الي يجب جمعها
- * تطوير المؤشرات
- * تطوير بطاقات المتابعة

1- قدرة الجماعة على التأقلم

أ- ماهي قدرة الجماعة على التأقلم؟

إنها قدرة الناس و المجتمعات على مواجهة الصدمات أو الضغوط المزمنة الناجمة عن وضعيات أزمة أو صراعات عنيفة أو حوادث الطبيعية قاسية، و التكيف و التعافي بسرعة دون تهديد مستقبلها على المدى المتوسط أو البعيد.

من منظور سبل العيش، تعني القدرة على التأقلم أن النظام المعيشي قادر على امتصاص آثار الاضطرابات مثل الأمراض، الاضطرابات السياسية أو الاقتصادية دون أن تكون لها عواقب ذات أهمية على الخصائص الهيكلية أو تأثير سلبي على مجتمع معين.

هذا له عواقب أكثر بكثير على مستوى سبل العيش: تغييرات تدريجية تسمح لنا بالتأقلم. هذه التغييرات المستمرة، مثل الحالة النفسية، التواصل و التغييرات الاقتصادية الأوسع نطاقا لا تغير إلا تدريجيا السياق الذي نعيش فيه من خلال سبل عيشنا و تنتهي بإعادة تنظيم نظام وجودنا.

القدرة على التأقلم مقابل المقاومة

يرتبط مفهوم المقاومة ارتباطا وثيقا بمفهوم القدرة على التأقلم. تشير كل من المقاومة و القدرة على التأقلم إلى إدارة الصدمات، لكن الفرق بينهما هو أن المقاومة تشير إلى القدرة على التصدي دون تغيير هيكلها أو وظيفتها، في حين أن القدرة على التأقلم تعني تغيير سبل العيش من أجل تحسين التكيف مع الوضع الحالي.

ب- ستة خطوات في هـ جـا بناء قدرة الجماعة على التأقلم

بالاعتماد على دراسة الحالات وتوصيف برامج التدخل النفسي والاجتماعي الموجودة في العالم، يقدر هذا الجزء من الدليل الطرق الأساسية لتوفير الدعم النفسي الاجتماعي .

0- إشراك مجموعة من الجهات المتدخلة

الإشراك مجموعة من الفاعلين، يجب عليكم أولا توحيدها حول القدرة على التأقلم من خلال التدريب الجماعي أو الاجتماعات الإخبارية والتأكد من أن الجميع يفهم أن تقوية القدرة على التأقلم هو مسار متكامل متعدد القطاعات و متعددة المستويات.

1- إشراك الجماعة

لإشراك الجماعة والتأكد من أن كل شخص لديه فرصة للمشاركة في العملية، يحتاجون إلى أن تشرحوا لهم مفهوم القدرة على التأقلم، أهمية المشاركة المجتمعية الواسعة والحاجة الضرورية إلى مجموعة صغيرة من القادة الذين يمثلون المجتمع يبلغون صوته ويدافعون عن مصالحه.

ستتمثل الخطوة التالية في تحفيز المجتمع على جمع المعلومات الأساسية المتاحة بسهولة وصياغة بطاقة معطيات حول المجتمع، ففهم بعضهم البعض هو أفضل وسيلة للتطور.

في هذه المرحلة، يجب مناقشة الأهداف والنتائج المزمر تحقيقها المرتبطة بتعزيز القدرة على التأقلم بالنسبة للمجتمع.

3- تعزيز القدرة على التأقلم

توفر المجموعة الشاملة من التدخلات النفسية والاجتماعية الخطوط العريضة حول أفضل السبل لتقديم الدعم النفسي الاجتماعي الناجم التي توضح اتساع نطاق الدعم والاجتماعي وتنوعه.

4- ربط المجتمع بالجهات الفاعلة

تعتمد القدرة على التأقلم على الصلات بين الأشخاص والشبكات الاجتماعية والمنظمات والمؤسسات والشركات من حولهم. يجب أن يرافق فريقكم المجتمع و يساعد على التواصل مع الجهات الفاعلة المعنية بعد ذلك، سوف تساعدون المجتمع على تحديد خارطة الجهات المتدخلة و إقامة روابط بينها، وبالتالي خلق جو من التفويض والتعاون والتأيي.

5- قياس القدرة على التأقلم المجتمع

سوف تفكرون في مسألة التهديدات الرئيسية مع المجتمع، ثم تقومون باختيار الأدوات التي يجب استخدامها لاستكشافها اخيرا، سيقوم المجتمع بتصنيف التهديدات الرئيسية و إعطاء الأولوية لثلاثة أو أربعة وخمسة تهديدات.

عند الانتهاء من ذلك، سيقوم المجتمع بوضع خصائص القدرة على التأقلم والتهديدات الرئيسية من ثلاثة أو أربعة أو خمسة تهديدات في السياق، مع وصفها باستعمال كلماتهم الخاصة ثم تحويلها إلى مؤشرات.

في الختام، سوف يقوم المجتمع بجمع البيانات الأساسية للمؤشرات المختارة، من خلال المراقبة، ومجموعات النقاش، ومقابلات مع مخرين رئيسيين أو دراسات استقصائية رئيسية، ثم دراسة البيانات التي تم جمعها.

ستسمح هذه الخطوة للمجتمع بتسجيل كل خاصية تتعلق بالقدرة على التأقلم، عن طريق عطاء رقم (على سبيل المثال، من 1 الى 5، 1 منخفض، 5 مرتفع) لمجموعة من المؤشرات المرتبطة بخاصية محددة و إضافة بيان ختامي حسب الخصائص.

أخيراً، سيضيف المجتمع الدرجات المختلفة حسب الخصائص ليكون له مؤشر شامل حول قدرة هذا المجتمع على التأقلم.

6- خطة عمل لقدرة المجتمع على التأقلم

سيحدد المجتمع الأنشطة والموارد حسب النتيجة المراد تحقيقها من أجل وضع خطة عمل خاصة بالقدرة على التأقلم لدينا.

عند هذه النقطة، على المرء أن ينظر بعناية للوضعية غير الملائمة المحتملة وضبط الخطة وفقاً لذلك.

أخيراً، ستسمح الخطوة 6 للمجتمع بالتواصل مع الجهات الفاعلة الأخرى لتطوير خطة القدرة على التأقلم.

تحسين القدرة على التأقلم في مجتمعكم

تعرفوا بشكل أفضل! (قدموا أكبر قدر ممكن من التفاصيل حول مجتمعكم، والخصائص والرقم والموقع قد ونقاط القوة والضعف)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لتحقيق هدفك المتمثل في تحسين القدرة على تأقلم المجتمع، ما هي النتائج المراد تحقيقها؟

النتيجة 1 :

النتيجة 2 :

النتيجة 3 :

من هي الجهات المتدخلة التي لديها تأثير في تحقيق هدف القدرة على التأقلم في مجتمعكم؟

-

-

-

ما هي التهديدات الرئيسية التي يواجهها المجتمع؟

-

-

-

لإجراءات التي يتعين اتخاذها للتعامل مع هذه التهديدات! تحقيق النتائج:

-

-

-

2- دورة المشروع

يمر مشروع أو برنامج التنمية بعدة مراحل، بدءاً من التخطيط وصولاً إلى التقييم النهائي. هذه المراحل المتعاقبة تشكل دورة حياة المشروع. يُطلق على مقارنة المشروع وتصميمه وتنفيذه ورصده وتقييمه إدارة دورة المشروع. و تتضمن إدارة دورة برنامج عموما 6 خطوات رئيسية وهي :

1- التخطيط الاستراتيجي

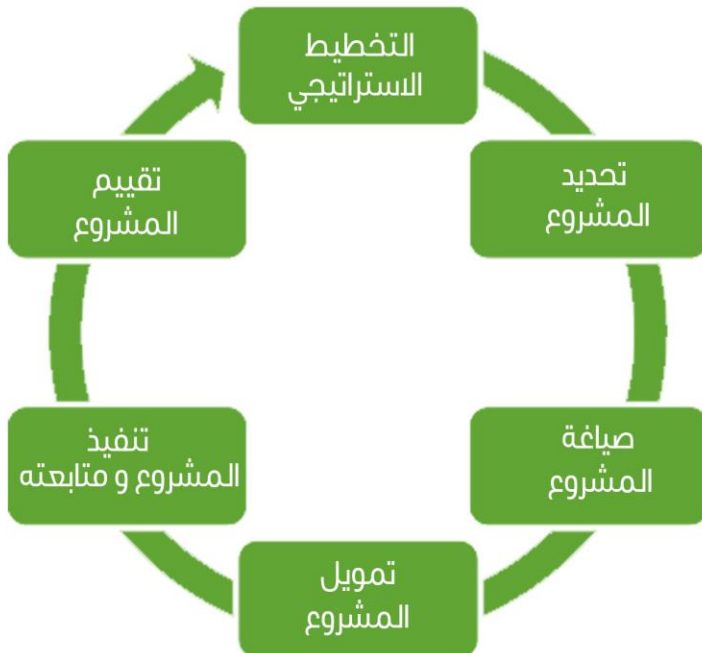
2- تحديد المشروع

3- صياغة المشروع

4- تمويل المشروع

5- تنفيذ المشروع ومتابعته

6- تقييم المشروع



ما هي مكونات بطاقة المشروع ؟

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

أ- التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي لمشاريع التنمية هي الخطوة الأولى في إدارة المشاريع. وهي عادة مرحلة فكرة المشروع لإحداث تغيير في وضعية معينة. كما أننا في هذه المرحلة وبشكل نقوم بتقييم مدى وجهة أيت دخل في شكل مشروع، لحل المشاكل أو تحسين الوضع الحالي.

خلال هذه المرحلة، يتم تحديد مجال تنفيذ المشروع و تؤخذ بعين الاعتبار مشاركة المجتمع المحتملة وفقاً لمقاربة تشاركية ومجتمعية للخطوة التالية.

في نهاية التخطيط، يتم إعداد وثيقة أولي في شكل "مذكرة مفهومية"

أما على صعيد المنظمات غير الحكومية، وبصفة عامة، توضع كل سنة استراتيجية للتدخل تتحدد بوضوح خلالها المحاور ذات الأولوية لتطوير المشاريع/البرامج. ويمكن محاور التدخل من برمجة مشاريع مستقبلية.

وهكذا، عند إعداد المحاور الاستراتيجية السنوية أو متعددة السنوات، فإن يجب على أصحاب المشاريع أو المديرين أن تكون لديهم فكرة شاملة عن القطاعات التي يتعين برمجتها للتدخلات الممكنة في شكل مشاريع أو برامج.

المحاور، المشاكل والمعطيات

ما هي المحاور التي تريدون العمل عليها؟

-

-

-

ماهي المشاكل المرتبطة بالمحاور التي تريدون التوصل إلى ؟

-

-

-

ماهي المعطيات المتوفرة بهذه المشكلة ؟ (التقارير والاستراتيجيات الوطنية والبرامج/ المشاريع الأخرى والأرقام الرئيسية) ماهي المعطيات المتوفرة المتعل والمستفيدون) ؟

-

-

-

-

-

-

-

يمثل تحديد مشاريع التطوير الخطوة الثانية في إدارة دورة المشروع. هذه الخطوة هي الأهم لأنها تسمح بإجراء دراسة مفصلة للسياق و تحديد دقيق للمشاكل التي يطرحها القطاع المستهدف من المشروع المستقبلي.

تتميز المرحلة أيضا بحاجتها الكبرى للوقت والموارد المالية من أجل دراسة شاملة للوضع لسوء الحظ ولكل هذه الأسباب، بعض المنظمات تتجاوز هذه المرحلة وغالب ما ينجر عنه مشروع ذو أهداف غير واضحة لا تتوافق مع المشاكل الحقيقية التي يتعين حلها عملياً. في الممارسة العملية، إذا تم تحديد الأهداف بشكل جيد، فسيحظى المشروع الناجم عنها بفرصة كبيرة للنجاح لأن أهدافها سوف تستهدف المشاكل الحقيقية التي يتعين حلها في مجال الاهتمام.

يجب تنفيذ هذا الجزء في شكل فريق، لأن اختلاف الأشخاص سيمكن من تقديم عدد مختلف من وجهات النظر، وهو ما سيشجع إجراء دراسة أكثر اكتمالا للمشكلة.

في هذا الجزء، يجب أن نركز على أربعة نتناولها وهي :

-دراسة المشكل

-دراسة الجهات المتدخلة

-دراسة الأهداف/ النتائج

-دراسة الاستراتيجيات أو الخيارات

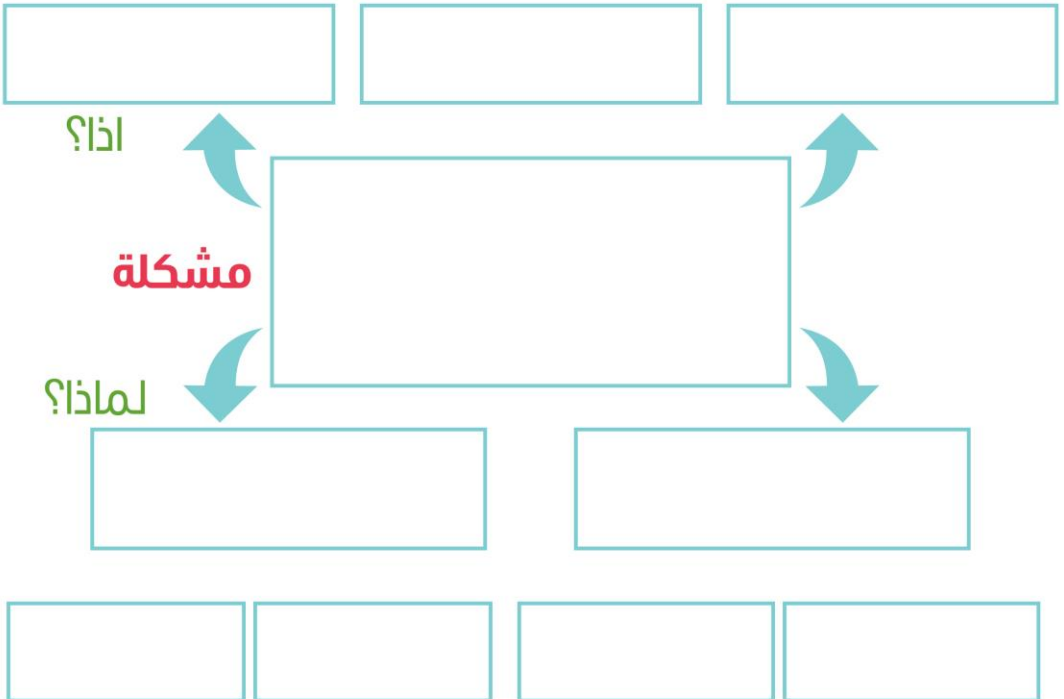
دراسة المشكل

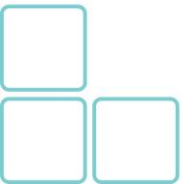
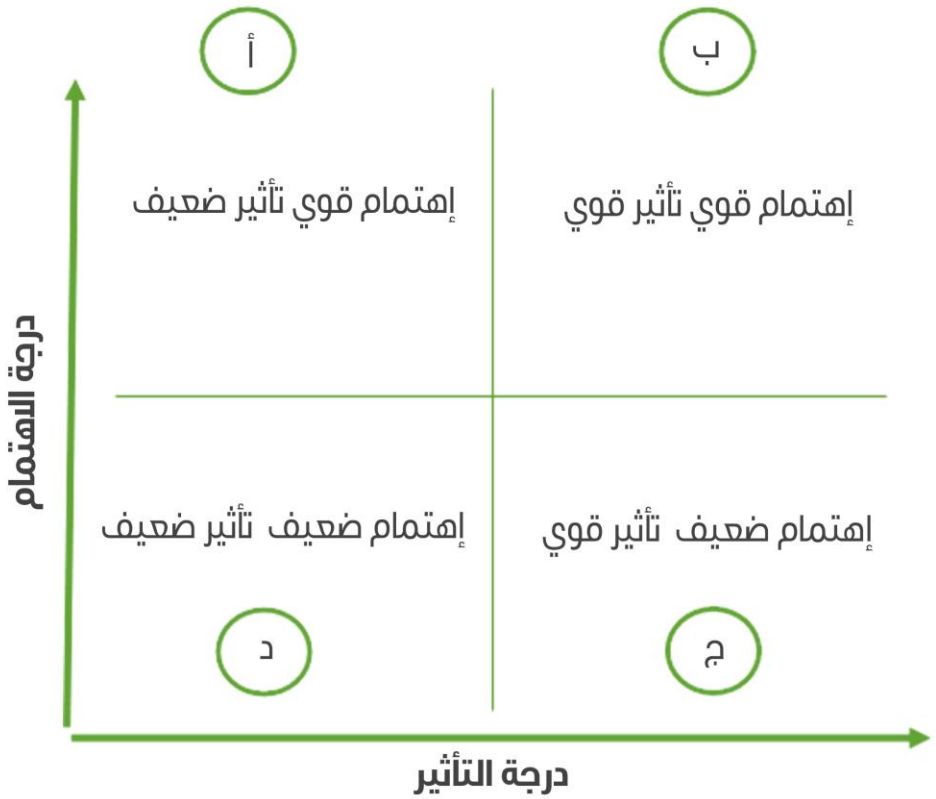
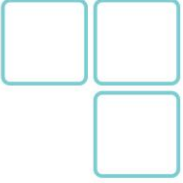
حددوا مشكلا واحدا سوف تشتغلون حوله

استخدموا أداة **شجرة المشاكل** لدراسة المشكلة التي اخترتموها

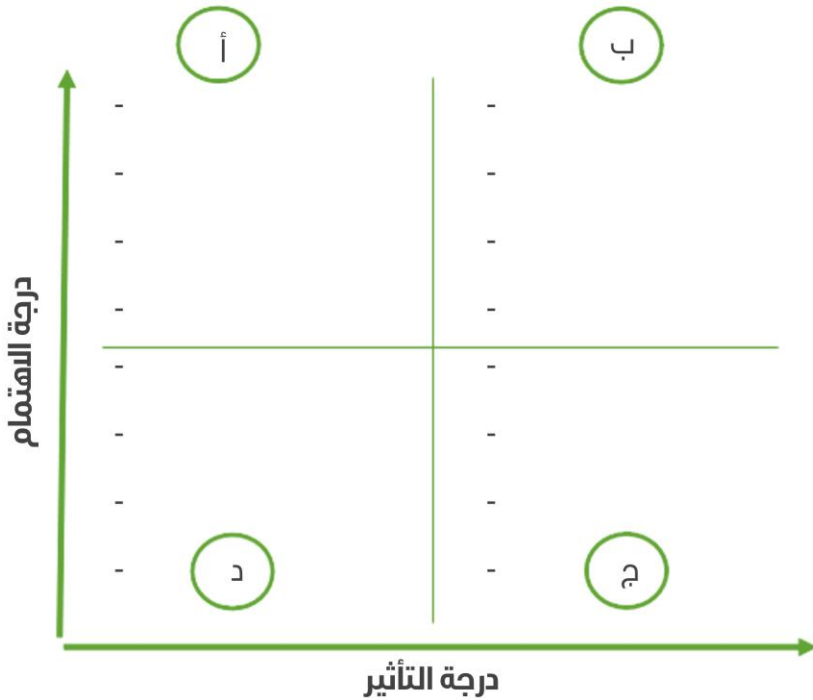
هذه الأداة، وهي أساسية في مرحلة صياغة المشروع، تتيح رؤية العلاقات بين السبب والنتيجة بين جميع المشاكل المحددة في المجال المستهدف، تسمح في المقام الأول بإبراز "المشكلة المركزية" التي تشكل الأساس لأغلب المشاكل التي يعاني منها السكان المعنيون. ويتعين عليكم أن تطرحوا سؤال " لماذا "، لكي تتوصلوا لأسباب المشكلة.

شجرة المشاكل





من هي الجهات الفاعلة التي تتأثر بمشروعكم؟



المجموعة أ: ستحتاج الجهات المتدخلة في هذه المجموعة الى إجراءات خاصة إذا كانت مصالحهم بحاجة إلى الحماية.

المجموعة ب: سيحتاج المشروع إلى بناء علاقات جيدة مع الجهات المتدخلة في هذه المجموعة لضمان دعم فعال

المجموعة ج: يمكن أن تعرض هذه المجموعة المشروع لمخاطر كبيرة. لذلك سيكون من الضروري "إدارتها" بعناية.

المجموعة د: هذه المجموعة ليست ذات أهمية للمشروع.

تحديد الاهداف والنتائج

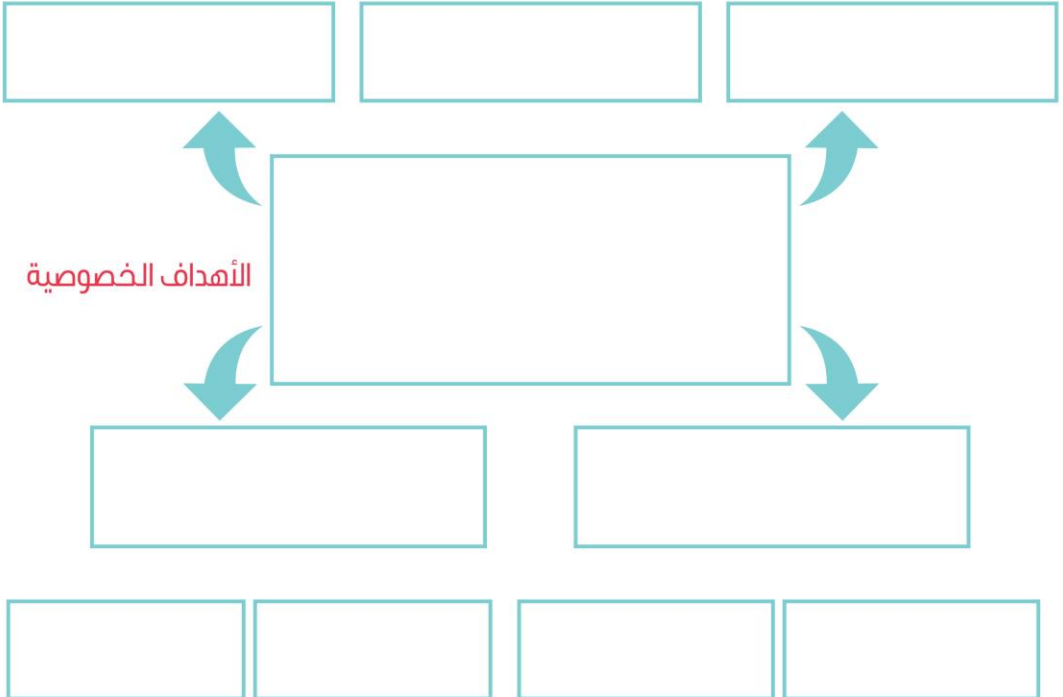
تستند دراسة "الأهداف" إلى "شجرة الحلول" أو "شجرة الأهداف" التي هي في الواقع ترجمة إيجابية في شكل حل لكل من المشاكل المدرجة في شجرة المشاكل. لذلك، يوضع الحل لكل مشكلة محدد (سواء كان ذلك الحل عملياً أو لا) في الشجرة. وسيتم اختيار أهداف المشروع المستقبلي من بين تلك الحلول المطروحة، ولهذا السبب تُسمّى الشجرة "شجرة الأهداف".

فكرة للاستخدام:

لإعداد شجرة الأهداف، عليك فقط عكس العبارات المختلفة في شجرة المشاكل.
« شواطئ جيجل نظيفة » تصبح « شواطئ جيجل ملوثة »: مثال

شجرة الأهداف

الهدف العام

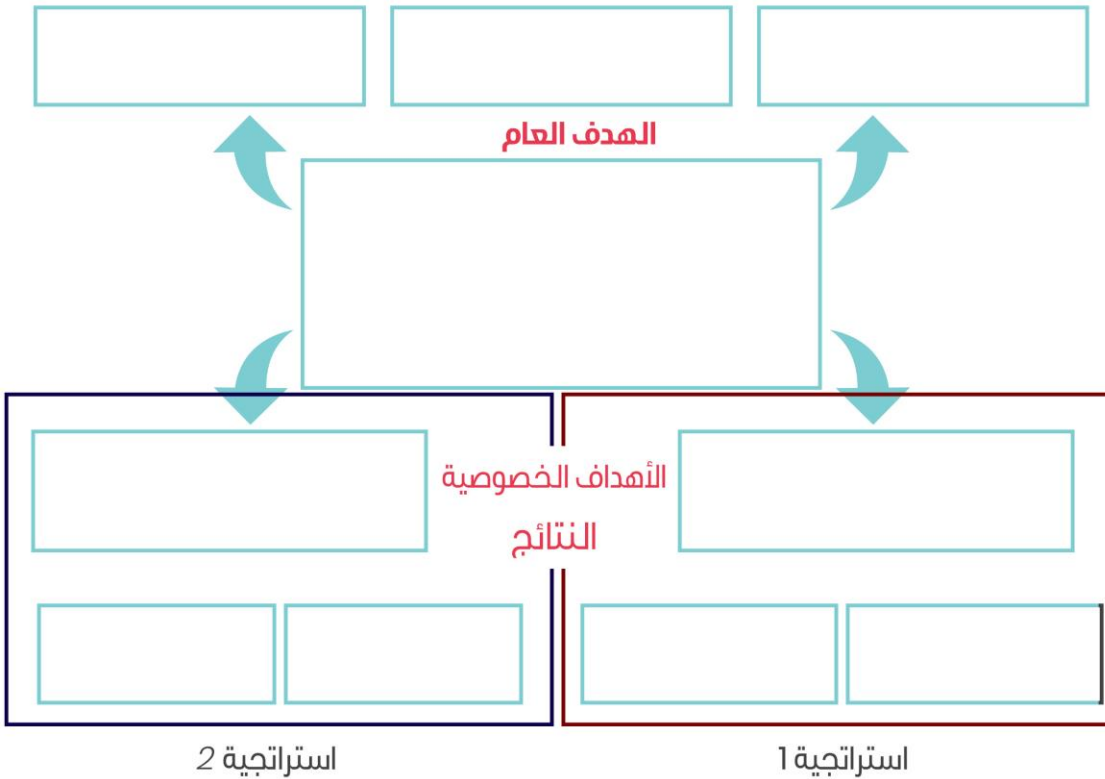


النتائج

دراسة الاستراتيجيات والإمكانيات

بعد رسم شجرة الحلول/الأهداف، فإن الخطوة التالية هي اتخاذ خيارات استراتيجية انطلاقاً من الخيارات المتاحة. وهذا في الاعتبار (١) الأولويات الموضوعة في استراتيجية التنمية المحلية للمنطقة المستهدفة (٢) الاستراتيجية الشاملة و قدرات المنظمة التي ستنفذ المشروع في هذا المجال، وكذلك خبرته السابقة في إرادة المشاريع (٣) أولوية الجهة المانحة المترشحة لتمويل المشروع و (٤) القيود الخصوصية للسياق المحلي.

إعادة النظر في شجرة الأهداف



من الأفضل اختيار الاستراتيجيات التي نريد /يمكننا الاشتغال عليها، من أجل التركيز على عدد محدود من النتائج المراد تحقيقها وضمان فعالية أفضل لعمليتنا.

ج - صياغة مشروع التنمية

تتمثل صياغة مشاريع/برامج التنمية من إعداد وثيقة تلخص المشروع. عمليا، تعتمد كل منظمة صياغة خاصة بها لوثيقة المشروع. يحدث أيضا أن يطلب المانحون أن تطابق المشاريع صياغتهم الخاصة للمشاريع. تتضمن وثيقة المشروع غالبا العناصر التالية:

- جزء سردي يفسر المشروع.
- إطار منطقي.
- جدول زمني للأنشطة يسمى أيضا خطة العمل
- ميزانية

الإطار المنطقي :

يتم إعداد غالبية مشاريع أو برامج التنمية الحالية باعتماد "الإطار المنطقي" وهو الأداة الأساسية لتصور هذه المشاريع وتخطيطها ومراقبتها وتقييمها منذ عدة عقود.

الإطار المنطقي هو "مصفوفة" متكونة من عدة صفوف وأعمدة، تستخدم كأداة للتخطيط. نجد فيها :

- الهدف العام لمشروع التنمية
- الهدف أو الأهداف الخصوصية المراد تحقيقها،
- النتائج التي يجب تنفيذها
- الأنشطة التي يتعين تنفيذها
- المؤشرات
- مصادر التحقق
- المعوقات المحتملة

الهدف العام :

الهدف الخاص 1 :

النتيجة 1.1 :

المعوقات المحتملة	مصادر التحقق	مؤشرات المتابعة و التقييم	فترة التنفيذ المقدرة	المشرف	الأنشطة مبرمجة
					1.1.1. -
					1.1.2. -
					1.1.3. -
					1.1.4. -
					1.1.5. -

فيما يخص الميزانية أيضا، فإن نقطة الانطلاق لإعدادها هي الإطار المنطقي. وبالتالي، بناء على الأنشطة المبرمجة للمشروع وعلى الوسائل المحددة في الإطار المنطقي، يقوم المخطط بتقدير تكاليف الأنشطة المختلفة ويستخلص التكلفة الإجمالية للمشروع.

في الممارسة العملية، كل منظمة لها شكل الميزانية الخاصة بها. وينطبق الشيء نفسه بالنسبة للمانحين. عندما يكون التمويل

المنتظر للمشروع من جهة مانحة معينة، عادة ما يعتمد صياغة المشروع شكل الميزانية الخاص بهذا المانح.

المجال	الكمية	الشهر (المدة)	تكلفة الوحدة	المجموع (ج.د)
عقارات				
كراء مقرات				
المعدات والتجهيزات				
معدات مكتبية				
شراء سيارات				
تكاليف تشغيل للسيارات				
بنزين				
صيانة وإصلاح وقطع الغيار				
معدات الكمبيوتر				
معدات التواصل				
تكاليف التواصل، الهاتف، الفاكس				
تكاليف الأنشطة				
ورشة إطلاق المشروع				
دراسة				
تكلفة التقييم				
التدريبات				
ورشات الرسملة				
المنشورات اليدوية للممارسات الجيدة				

				ورشة اختتام المشروع
				الموظفون
				فريق المشروع
				رواتب وأعباء رئيس المشروع
				رواتب وأعباء المسؤول المحاسب
				رواتب وأعباء المساعد
				الخبراء الاستشاريين
				تكاليف الخبراء الاستشاريين وبعثات الخبراء
				المجموع الفرعي
				(7%) التكاليف التشغيلية
				المجموع

د- تمويل المشروع

التمويل هو الخطوة الأكثر حساسية في إدارة المشروع. تتوقف العديد من المشاريع في هذه المرحلة بسبب نقص التمويل. فمن ناحية، أصبح المانحون متطلبين أكثر فأكثر فيما يتعلق بمعايير جودة المشاريع التي سيتم تمويلها، ومن ناحية أخرى، ونظرا للعدد الكبير من المشاريع المقدمة إلى المانحين، غالبا ما تكون المنافسة شرسية بين الفاعلين في مجال التنمية.

عموما، يقوم المانحون، لاختيار مشروع التنمية أو المشاريع المطلوب تمويلها، بتقييم المشاريع التي تمتلكها باعتماد جدول التقييم الخاص بهم، والذي يضم عددا معينا من المعايير التي تنطبق على كل مشروع. ويخصص الممول عددا لكل معيار تقييم. تسمح مراكمّة عدد الجدول بإعطاء عدد جملي لكل مشروع. ومن المرجّح أن يقوم المانح بتمويل المشاريع التي حصلت على أفضل الأعداد

وبالتالي، قبل تقديم وثيقة المشروع إلى ممول يمكن لأصحاب المشروع تقييمه أولا باعتماد والتأكد منذ البداية إن كان هذا المشروع يمكن أن يتحصل على عدد جملي تنافسي. يسمح هذا التقييم المسبق لأصحاب المشروع بإدخال التعديلات اللازمة التي تمنحهم فرصة أفضل للحصول على التمويل

هـ - تنفيذ ومراقبة المشروع

عندما يتم تمويل المشروع فإن الخطوة التالية هي تفعيله ميدانياً. يبدأ التنفيذ باختيار/انتداب فريق المشروع الذي يرأسه رئيس المشروع أو منسق المشروع. يعد وجود مدير المشروع الجيد والكفاء والديناميكي الذي يتمتع بمهارات كبيرة في إدارة المشاريع وقيادة الفريق أحد شروط النجاح في مشروع معين. ولهذا السبب، فإن اختيار من يرأس الفريق بطريقة دقيقة وشفافة هو أمر بالغ الأهمية.

تتطلب تنفيذ المشروع خطة عمل مفصلة سوف تسهل فيما بعد مراقبة المشروع ... السؤال الذي يطرح نفسه هنا هو ما هي البيانات التي يجب جمعها؟ ما هي مؤشرات النتيجة؟ وبأي وسيلة يتم جمع هذه البيانات؟

ما هي البيانات التي ينبغي جمعها؟

تنبغي العودة إلى الإطار المنطقي للمشروع الذي قد يكون غير مكتمل لتحديد البيانات التي نريد جمعها؟ ما الذي نحاول إظهاره؟

-
-
-
-
-
-

تطوير المؤشرات

مرة أخرى، فإن نتائج الإطار المنطقي هي بوصلتنا لتحديد المؤشرات. يمكننا الحصول على مؤشر واحد أو عديد المؤشرات لكل نتيجة يتم تحقيقها

-
-
-
-
-

تطوير بطاقات المتابعة

بطاقات المتابعة هذه هي مصدر التحقق من المؤشرات. سوف نقدم بعض الأمثلة عن بطاقات المتابعة.

بطاقة الحضور

النشاط:

المكان والتاريخ :

[illegible]

المكان :

☐ أ ☐ ج ☐ ب ☐ د

التاريخ :/...../.....

☐ مجموعة دعم ☐ حصص علاج وظيفي

☐ حصص إعلام وتثقيف ل ☐ أنشطة رياضية ☐ أنشطة ثقافية

أنشطة أخرى، للتحديد :

المدة :

☐ 45 min ☐ 1 h ☐ 1h30

مدة أطول، للتحديد :

المتدخلون :

☐ المتدخلون من طاقه الجمعية :

☐ متدخل متطوع :

☐ شريك خارجي :

آخرون، للتحديد ؛

عدد ومواصفات المشاركين :

موظف		معطل عن العمل		طالب	
					
...	...	...	...	...	...

أهداف ومضامين النشاط :

الأهداف: كان على النشاط أن يمكّن المشاركين من	المضامين (ما تمّ القيام به من أجل تحقيق الأهداف)

التقييمات والتوصيات :

آراء المتدخلين	آراء المشاركين التي تمّ إبدائها في إطار جولة تدخل شفوية تتمّ في نهاية النشاط	
		نقاط القوة 
		نقاط الضعف 
		توصيات من أجل تحسين هذا النوع من الأنشطة

المكان والتواريخ (الأيام، الشهر، السنة)
عدد ومواصفات المشاركين (المصدر بطاقة الحضور

الاسم واللقب	الوظيفة	الهيكل

المدربون المتدخلون :

تم التدريب بإشراف

تذكير بالأهداف البيداغوجية (المصدا المذكرة الفنية/ المذكرة المفاهيمية للتدريب)

كان هدف التدريب أن يكون المشاركون قادرين على :

-

-

-

المضامين المتناولة :

تم تنظيم محتوى التدريب حول المحاور المفصلة في الجدول أدناه:

تاريخ	تاريخ	تاريخ	
			صباح
			مساء

واللغة المنهجية

تم إجراء التدريب باللغة العربية وفق مقارنة تشاركية ناوبت بين مساهمات المعرفة والتمارين العملية مثل دراسات الحالة و ألعاب الأدوار والعصف ذهني...

التقييمات والتوصيات

المكتسبات (درجة تحقيق الأهداف البيداغوجية)

قد أظهر تقييم المكتسبات من خلال استبيان قبل الاختبار أو بعدهم، مدة العرض، والعصف الذهني، وألعاب الأدوار إلخ... فعالية التدريب.

فعلًا، في نهاية الدورة، كان بمقدور المزيد من المشاركين (تناول الأهداف البيداغوجية)

تقييم التدريب من قبل المشاركين :

	ما أعجبهم
	ما لم يعجبهم كثيرا
	توصياتهم من أجل تحسين هذا النوع من الأنشطة

أعطى الجولة الشفوية التي تم تنظيمها في نهاية التدريب ونتائج استمارة التقييم مجهولة الهوية التي أجاب عنها X مشارك النتائج التالية

تقييم التدريب من قبل ن بي ن المدر

كشف اجتماع التقييم الذي حضره X المدربون متدخلا : النتائج التالية

	نقاط القور
	المعرفات / المصعوبات
	توصياتهم من أجل تحسين هذا النوع من الأنشطة في المستقبل